



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR

VIGENCIA: 2021 **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 29/01/2021

		INDICADOR/ SEGUIMIENTO
OBJETIVO GENERAL:	Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento con los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa.	1. Percepción de Grupos de Interés 2. Número de Riesgos de corrupción materializados
OBJETIVO ESPECÍFICO (Componente Gestión de Riesgos de Corrupción):	1. Promover y fortalecer medidas que ayuden a la prevención y lucha contra la corrupción, a través de la gestión de los riesgos de corrupción.	1. Número de Observaciones de entes reguladores o hallazgos de Auditoría Interna con relación a la gestión anticorrupción. 2. % Reporte Negativos de Operaciones Sospechosas y de transacciones en efectivo a la UIAF. 3. % Reportes Negativos Consulta en Listas LAFT

Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción

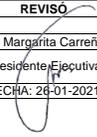
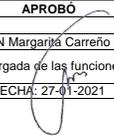
Subcomponente	Actividades	Entregables	Responsable	Plazo
Subcomponente 1. Política de Administración del riesgo	1.1 Inducción y/o entrenamiento en riesgos de corrupción al personal que ingrese a la corporación.	Listas de asistencia	GETHU	1. 15/04/2021 2. 15/08/2021 3. 15/12/2021
	1.2 Reinducción en Prevención de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo	Listas de asistencia	JOFAIN	30/06/2021
Subcomponente 2. Construcción del mapa de riesgos de corrupción	2.1 Revisión y/o actualización de matrices de riesgos de los procesos por cambios o materialización de riesgos de corrupción, si los hubiere.	Matrices actualizadas	OFHSEQ	15/12/2021
	2.2 Revisión y/o actualización de matriz de riesgos de LAFT corporativa por cambios o materialización de riesgos de LAFT, si los hubiere.	Matrices actualizadas	JOFAIN	1. 14/05/2021 2. 26/11/2021
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	3.1 Realización de encuesta de satisfacción de proveedores.	Encuestas diligenciadas	JDVGEL	30/04/2021
	3.2 Tratamiento y análisis de respuestas de las encuestas a proveedores	Informe de Resultado	JDVGEL	28/05/2021
	3.3 Establecimiento de plan de mejora de acuerdo con resultados de encuesta a proveedores.	Plan de Mejoramiento	JDVGEL- JOFHSEQ	11/06/2021
	3.4 Evaluación Independiente del estado del Sistema de Control Interno de COTECMAR* del segundo semestre 2020.	Informe	JOFAIN	5/02/2021
	3.5 Evaluación Independiente del estado del Sistema de Control Interno de COTECMAR* del primer semestre 2021.	Informe	JOFAIN	5/08/2021
	3.6 Campaña de socialización y sensibilización sobre los valores corporativos	Correos enviado, y mensajes publicados en carteleras	GETHU	29/10/2021
	3.7 Campaña para fomentar y gestionar el rol de promotores de ética	Correos enviados y nombramiento y formalización de Promotores de ética por gerencias.	GETHU	29/10/2021
Subcomponente 4. Monitoreo y Revisión	4.1 Desarrollar auditoría interna al sistema de Gestión de Calidad Corporativo, el cual está certificado bajo ISO 9001:2015 (incluye gestión de riesgos)	Informes de Auditoría	JOFHSEQ	30/11/2021
	4.2 Desarrollo del Plan de Auditoría de la Oficina de Auditoría Interna con enfoque en riesgos, bajo modelo COSO ERM.	Informes de Auditoría/ Hallazgos en Isolución	JOFAIN	15/12/2021
	4.3 Desarrollar sesiones de verificación de ejecución de presupuesto de proyectos de inversión.	Informes/ actas de reunión	JOFLA	1. 15/04/2021 2. 15/ 07/2021 3. 15/10/2021
	4.4 Seguimiento a oficio 183-GEFAD-2020 dirigido a LOS PROVEEDORES DE COTECMAR, TRATA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD	Informe	GEFAD	15/04/2021 15/11/2021
	4.5 Seguimiento a oficio 026-GETHU-2021 dirigido a LOS FUNCIONARIOS DE COTECMAR TRATA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD	Informe	GETHU	15/04/2021 15/11/2022
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1 Registro y tratamiento de materialización de riesgos de corrupción a través del comité de ETICA, si los hubiere.	Actas de Comité de Ética	GETHU	1. 15/04/2021 2. 15/ 08/2021 3. 15/12/2021
	5.2 Seguimiento al Plan Anticorrupción.	% Avance del Plan	JOFAIN	Los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo y septiembre de 2020 y enero de 2021

Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Eno Olsen Vasquez	NOMBRE: CN Margarita Carreño Benavides	NOMBRE: CN Margarita Carreño Benavides
CARGO: Jefe Oficina HSEQ	CARGO: Vicepresidenta Ejecutiva COTECMAR	CARGO: Representante legal, encargada de las funciones de Presidente de COTECMAR
FECHA: 20-01-2021	FECHA: 26-04-2021	FECHA: 27-01-2021
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:

 COTECMAR		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			
Código: PL-SEGMEJ-001		Versión: 2		Fecha de Aprobación: 29/01/2021	
ENTIDAD:		CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR			
VIGENCIA:		2021	FECHA DE PUBLICACIÓN	29/01/2021	
OBJETIVO GENERAL:		Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento con los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa.		INDICADOR/ SEGUIMIENTO 1. Percepción de Grupos de Interés 2. Riesgos de corrupción materializados	
OBJETIVO ESPECÍFICO (Componente Rendición de cuentas):		Dar a conocer los resultados de la gestión corporativa a los grupos de interés externos, y facilitar su retroalimentación para fortalecer el Gobierno Corporativo		1. Informes de gestión enviados a los Grupos de Interés del nivel estratégico - (Consejo Directivo y Comité de Ciencia y Tecnología) 2. Información de Gobierno corporativo presentada al Consejo Directivo de COTECMAR	
Componente 3: Rendición de cuentas*					
Subcomponente	Actividades		Entregables	Responsable	Plazo
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje claro	1.1	Difusión de actividades y logros de impacto a los grupos de interés externos de COTECMAR en redes sociales	Información digital acerca de logros y actividades corporativas	CORCIAL	1) 15/04/2021. 2) 15/08/2021. 3) 15/12/2021
	1.2	Presentar información de Gobierno corporativo al Consejo Directivo de acuerdo con lo establecido en los estatutos	Certificación de la inclusión del Punto "Información de Gobierno Corporativo" en las sesiones del Consejo Directivo	OFPLA	1) 30/04/2021. 2) 30/09/2021. 3) 30/12/2021
	1.3	Elaborar y presentar Informe de Gestión corporativo de la vigencia anterior	Informe de Gestión corporativo	OFPLA	30/04/2021
	1.4	Publicación del Informe de Actividades de Ciencia y Tecnología anterior	Informe ACTI	GECTI	30/04/2021
Subcomponente 2 Diálogo y retroalimentación a través de la interacción con los grupos de interés corporativos	2.1	Implementación actividades de difusión y comunicación	Información digital publicitaria en la web	CORCIAL	1) 15/04/2021. 2) 15/08/2021. 3) 15/12/2021
	2.2	Recepción y retroalimentación a los requerimientos e inquietudes de los grupos de interés de la Corporación	Requerimientos atendidos a los miembros del Comité de Ciencia y Tecnología y del Consejo Directivo	GECTI - OFPLA	15/12/2021
Subcomponente 3 Incentivar la cultura de la rendición de cuentas a los grupos de interés	3.1	Inducción a los nuevos miembros del Consejo Directivo	Certificación de sesión de inducción recibida por los nuevos consejeros	OFPLA	Cada vez que se nombra un nuevo consejero
	3.2	Seguimiento a los indicadores estratégicos en los diferentes comités corporativos	Tablero de indicadores del Sistema de Gestión Corporativo en el Informe de Gestión de la vigencia	OFPLA	15/12/2021
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación de la gestión corporativa	4.1	Visualización de los resultados de gestión de la Corporación	Tablero de indicadores del nivel Consejo Directivo en el Informe de Gestión de la vigencia	OFPLA	15/12/2021
	4.2	Reuniones de análisis de la gestión y desempeño corporativo	Certificación realización Reuniones de análisis Estratégico (RAE)	OFPLA	15/12/2021

*Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.*

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: CN (RA) Jaime Jimenez Cendales	NOMBRE: CN Margarita Carreño Benavides	NOMBRE: CN Margarita Carreño Benavides
CARGO: Jefe Oficina Planeación	CARGO: Vicepresidenta Ejecutiva COTECMAR	CARGO: Representante legal, encargada de las funciones de Presidente de COTECMAR
FECHA: 20-01-2021	FECHA: 24-01-2021	FECHA: 27-01-2021
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: PL-SEGMEJ-001

Versión: 2

Fecha de Aprobación: 29/01/2021

ENTIDAD: CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR

VIGENCIA: 2021 FECHA DE PUBLICACIÓN 29/01/2021

INDICADOR/ SEGUIMIENTO

OBJETIVO GENERAL: Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento con los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa. 1. Percepción de Grupos de Interés 2. Riesgos de corrupción materializados

OBJETIVO ESPECIFICO (Componente Atención al Ciudadano): Facilitar el acceso de nuestros grupos de interés a información oportuna acorde con sus necesidades y expectativas. Tiempo de respuesta a PQRS

Componente 4: Servicio al Ciudadano*

Table with 5 columns: Subcomponente, Actividades, Entregables, Responsable, Plazo. It lists various activities and deliverables for different sub-components like 'Estructura administrativa', 'Fortalecimiento de canales', 'Talento humano', 'Normativo', and 'Relacionamiento con el ciudadano'.

Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.

Approval table with columns: ELABORÓ, REVISÓ, APROBÓ. Includes names, titles, dates, and signatures of Jaime Jimenez Cendales, Margarita Carreño Benavides, and another representative.



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: PL-SEGMEJ-001

Versión: 2

Fecha de Aprobación: 29/01/2021

ENTIDAD: CORPORACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA NAVAL MARITIMA Y FLUVIAL-COTECMAR

VIGENCIA: 2021 **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 29/01/2021

		INDICADOR/ SEGUIMIENTO
OBJETIVO GENERAL:	Generar confianza ante nuestros grupos de interés en cuanto a la gestión transparente y coherente con los valores corporativos y con nuestro compromiso con el cumplimiento con los requisitos legales vigentes aplicables a la gestión corporativa.	1. Percepción de Grupos de Interés 2. Riesgos de corrupción materializados
OBJETIVO ESPECÍFICO (Componente Transparencia y Acceso a la Información Pública):	Garantizar la disponibilidad de información de completa, clara y consistente acorde con las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés.	1. Grado de cumplimiento con los requisitos aplicables de la Norma NTC 5854. 2. Observaciones o llamados de atención de entes reguladores por incumplimiento de reportes o publicaciones. 3. Número de quejas de los grupos de interés asociadas a la calidad de la información disponible o entregada.

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información Pública

Subcomponente	Actividades	Entregables	Responsable	Plazo
Subcomponente 1 y 2 Lineamientos de transparencia	1. Publicar en las plataformas del SIRECI y CHIP de la Contraloría y la Contaduría General de la República respectivamente, la información sobre los estados financieros y balances, el informe de gestión anual, el direccionamiento estratégico y plan de acción, información contractual, avance de planes de mejoramiento, información presupuestal, costos y personal, resultado de la evaluación de control interno contable, entre otros.	Información publicada oportunamente	OFAIN	Semestral
	2. Fortalecer el uso del Programa de Gestión Documental generado para la Corporación, por medio del seguimiento a la puesta en marcha de los procedimientos y lineamientos determinados como necesarios para la producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos.	1. % Avance de Proyecto Implementación de Gestión documental. 2. Número de oportunidades de mejora detectadas durante la Gestión Documental corporativa	CORCTG	1/12/2021
	3. Publicar los informes de gestión	Documento publicado en pág. Web corporativa.	OFPLA	30/04/2021
	4. Publicar Informe semestral de información independiente del estado del Sistema de Control Interno	Documento publicado en pág. Web corporativa.	OFAIN	Semestral
	5. Publicar las nuevas versiones de políticas, procedimientos y lineamientos en materia de adquisiciones tales como: Manuales, Cartillas de contratistas y/o proveedores; de igual manera, los datos de asignación de procesos de selección con publicación de los contratos y documentos de ejecución, tales como: informes de supervisión, entregas y/o actas de liquidación (lo que aplique) cuando los mismos no se encuentren exceptuados de la publicación; esto es, cuando exista información que involucre secreto comercial, industrial y/o profesional, compras con cargo al presupuesto de inversión y cuando se requiera confidencialidad o reserva de acuerdo con las disposiciones o condiciones que estipula la ley.	Documento publicado en pág. Web corporativa.	GEFAD	Permanente
	6. Publicar mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones de la Corporación.	Página web con información actualizada y canales de acceso para requerimientos de información	CORCIAL	Permanente
Subcomponente 3 Instrumentos de gestión de la información	3.1. Revisar, actualizar y publicar el registro de activos de información de la Corporación.	Registro de activos de información actualizado y publicado	CORCTG	30/06/2021
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1. Verificar el cumplimiento de la página web corporativa frente a los requisitos de la norma NTC 5854 de 2011 en cuanto garantizar el derecho al acceso de la información pública a los grupos de interés.	Diagnóstico y/o reporte de cumplimiento/ Ajustes o mejoras que no necesiten recursos/ Solicitud de recursos para el cierre de la brecha identificada.	OFTIC	30/06/2021
Subcomponente 5 Monitoreo	5.1. Realizar seguimiento y evaluación de la estrategia de Transparencia y acceso a la información.	% de avance del Componente 5. Transparencia y Acceso a la información.	OFAIN	Los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo y septiembre de 2021 y enero de 2022

*Nota: * El componente 2. Trámites, no aplica para COTECMAR.*

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: CN (RA) Jaime Jimenez C.	NOMBRE: CN Margarita Carreño Benavides	NOMBRE: CN Margarita Carreño Benavides
CARGO: Jefe Oficina Planeación	CARGO: Vicepresidente Ejecutiva COTECMAR	CARGO: Representante legal, encargada de las funciones de Presidente de COTECMAR
FECHA: 20-01-2021	FECHA: 26-01-2021	FECHA: 27-01-2021
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA: